

**Projekt organizacji  
Integracyjnego Punktu  
Przedszkolnego ISKIERKA**

## ROZDZIAŁ I

### PODSTAWA PRAWNA

Integracyjny Punkt Przedszkolny działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r.
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 maja 2009 roku w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania.
3. Niniejszego dokumentu.

## ROZDZIAŁ II

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Statut jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym zasady i organizację pracy Integracyjnego Punktu Przedszkolnego Iskierka, zwanego dalej „Punktem”.
2. Siedziba Punktu znajduje się na ulicy Bolesława Śmiałego 47/2 w Szczecinie
3. Organem prowadzącym Punkt jest OM Sp. z o. o.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Szczecinie

## ROZDZIAŁ III

### ORGAN PUNKTU PRZEDSZKONEGO

Organami Punktu są:

- a) kierownik,
- b) nauczyciele,
- c) rada rodziców.

#### § 1

Kierownik:

1. Jest przełożonym nauczycieli
2. Zatrudnia i zwalnia pracowników Punktu Przedszkolnego
3. Podejmuje decyzje o przyjęciu lub skreśleniu dziecka z Punktu
4. Kieruje bieżącą działalnością placówki
5. Ponosi odpowiedzialność za prawidłowe gromadzenie i przechowywanie dokumentacji Punktu
6. Reprezentuje Punkt na zewnątrz.

#### § 2

Nauczyciele:

1. Sprawują opiekę nad dziećmi uczęszczającymi do Punktu oraz stwarzają warunki dla ich rozwoju
2. Zapewniają bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w Punkcie, a także poza nim podczas zajęć organizowanych poza obiektem Punktu
3. Prowadzą obserwację pedagogiczną, która ma na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci. Ponadto prowadzą dokumentację tych obserwacji
4. Przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki w szkole, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej
5. Zachowują właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej i opiekuńczej
6. Przygotowują arkusze organizacji Punktu i ramowe rozkłady dnia i przedstawiają go do zatwierdzenia kierownikowi i organowi prowadzącemu

7. Współpracują z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
8. Współpracują również ze specjalistami, którzy świadczą pomoc psychologiczno – pedagogiczną i opiekę zdrowotną
9. Prawidłowo prowadzą, gromadzą i przechowują dokumentację Punktu
10. Współdziałają z rodzicami a w szczególności:
  - a) zapewniają bieżący przepływ informacji,
  - b) organizują spotkania,
  - c) informują rodziców o sprawach związanych z wychowaniem i nauczaniem ich dzieci
11. Wykonują inne zadania wynikające z przepisów ogólnych

### § 3

Rada rodziców:

1. Jest organem społecznym Punktu. Stanowią ją rodzice lub opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Punktu
2. Zasady tworzenia rady rodziców uchwała ogół rodziców dzieci uczęszczających do Punktu
3. Rada rodziców funkcjonuje w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem
4. Rada rodziców może występować do organu prowadzącego z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Punktu.

## ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

### § 1

1. Punkt przedszkolny funkcjonuje 12 miesięcy w roku z wyłączeniem przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacji, chyba że organ prowadzący postanowi inaczej

2. Punkt przedszkolny pracuje w godzinach od 6.30 do 17.00 w dni robocze od poniedziałku do piątku. W razie zapotrzebowania punkt będzie również czynny w soboty
3. Rodzice są zobowiązani do przyprowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez upoważnioną osobę pełnoletnią. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną przez nich osobę
4. Przyprowadzanie dziecka do Punktu Przedszkolnego odbywa się między godziną 6.30 a 9.00
5. Obieranie dziecka z Punktu odbywa się między godziną 15.00 a 17.00

## § 2

1. Do Punktu przedszkolnego przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 roku życia
2. Punkt przedszkolny przewidziany jest dla 2 grup: 18 osobowej i 7 osobowej

## § 3

1. Organizację pracy Punktu określa Podstawa Programowa Wychowania Przedszkolnego
2. Czas pracy nauczyciela z dziećmi jest zgodny z właściwym rozporządzeniem (art. 7 ust. 2)
3. Nabór do Punktu przedszkolnego odbywa się przez cały rok
6. Warunkiem zapisania dziecka do Punktu jest wypełnienie i dostarczenie Karty Przedszkolaka, wpłacenie wpisowego oraz podpisanie umowy
7. Dzieci przyjmowane będą według kolejności zgłoszeń przy czym dodatkowo decyduje ilość chętnych w danej grupie wiekowej.

## § 4

1. Wpisowe jest opłatą jednorazową i bezzwrotną
2. Czesne płatne jest przez 12 miesięcy w roku
3. Opłata ta pobierana jest z góry, do 5 dnia każdego miesiąca.

## § 5

Działalność punktu przedszkolnego finansowana jest przez:

1. Rodziców w formie opłat stałych (czesne) za pobyt dziecka w Punkcie Przedszkolnym
2. Dotacje z budżetu miasta.

## § 6

1. Punkt przedszkolny zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci: pierwsze śniadanie, drugie śniadanie, dwudaniowy obiad
2. Miesięczny koszt wyżywienia wynosi 190zł.
3. Zwrot stawki żywieniowej za każdy dzień nieobecności dziecka wynosi 7zł przy czym może to nastąpić po powiadomieniu Punktu dwa dni przed planowaną nieobecnością.

## ROZDZIAŁ V

### DZIAŁALNOŚĆ EDUKACYJNA PUNKTU PRZEDSZKOLNEGO

#### § 1

1. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie Programu Wychowania Przedszkolnego wybranego z zestawów programów zatwierdzonych przez MEN
2. Zajęcia odbywają się przy udziale całej grupy oraz indywidualnie
3. Nauczyciele mogą być wspierani w swojej pracy przez praktykantów, stażystów i rodziców dzieci
4. Każdy rodzic uczestniczący w zajęciach z dziećmi musi posiadać orzeczenie lekarskie wydane zgodnie z przepisami o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
5. W razie braku badań całą odpowiedzialnością zostają obarczeni rodzice
6. Ramowy rozkład dnia ustalany jest przez organ prowadzący Punkt Przedszkolny. Dostosowany jest on do wymagań zdrowotnych, higienicznych, do podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz oczekiwań rodziców.

## § 2

1. Punkt Przedszkolny oferuje szeroki wachlarz zajęć dodatkowych: artystycznych i lingwistycznych. Zajęcia są prowadzone przez osoby kompetentne, posiadające odpowiednie wykształcenie
2. Punkt Przedszkolny zapewnia również działalność terapeutyczną: gimnastykę korekcyjną oraz zajęcia z logopedą
3. Czas trwania zajęć jest dostosowany do wieku dzieci oraz ich indywidualnych możliwości rozwojowych.

## ROZDZIAŁ VI

### CELE I ZADANIA PUNKTU

#### § 1

##### Cele Integracyjnego Punktu Przedszkolnego:

1. Punkt Przedszkolny realizuje cele i zadania, które określone są w Ustawie o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku oraz innych przepisach wydawanych w tej sprawie, a w szczególności Podstawie Programowej Wychowania Przedszkolnego
2. Punkt realizuje cele i zadania z uwzględnieniem wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowania go do edukacji szkolnej
3. Punkt Integracyjny, w swoich celach i zadaniach, uwzględnia dzieci niepełnosprawne z różnymi zaburzeniami w rozwoju:
  - a) niepełnosprawne intelektualnie w stopniu lekkim i umiarkowanym
  - b) dzieci z wadami słuchu
  - c) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi
  - d) z cechami autystycznymi
  - e) dzieci z Zespołem Downa lub innymi chorobami genetycznymi
  - f) z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, które utrudniają funkcjonowanie dziecka w grupie ogólnodostępnej
4. Głównym celem Punktu Przedszkolnego jest wspomaganie dzieci w rozwoju ich uzdolnień, wspieranie ich aktywności i ciekawości
5. Kolejnym celem jaki realizuje Punkt Przedszkolny jest budowanie systemu wartości w taki sposób aby dziecko umiało odróżnić co jest dobre a co złe

6. Punkt ma również na celu integrację dzieci zdrowych z chorymi. Uczy to dzieci akceptacji dla innych ludzi.

## § 2

Wynikające z powyższych celów zadania realizowane są przez Integracyjny Punkt Przedszkolny w ramach następujących obszarów:

1. Zapewnienie dzieciom opieki w bezpiecznym i zdrowym otoczeniu podczas przebywania w Punkcie Przedszkolnym
2. Stwarzanie sytuacji, które będą rozwijały samodzielność dziecka oraz odpowiedzialność za siebie i innych
3. Uwzględnienie indywidualnych potrzeb dziecka
4. Zapoznanie dzieci z panującymi powszechnie zasadami i normami
5. Rozwijanie u dzieci wrażliwości estetycznej
6. Kształtowanie umiejętności obserwacji.

## § 3

Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć:

1. Dzieci przebywające w Punkcie Przedszkolnym są pod opieką dwóch nauczycieli, którzy organizują im zajęcia dydaktyczno – wychowawcze oraz zabawę, zgodnie z miesięcznym planem zajęć
2. Nauczycielka jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, dba o to by dzieci czuły się bezpieczne zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym
3. Dzieci będące na zajęciach dodatkowych są pod opieką osoby, która te zajęcia prowadzi
4. Nauczycielka kontroluje miejsce przebywania dzieci (sala zajęć, plac zabaw, szatnia) oraz sprzęt, zabawki i pomoce dydaktyczne którymi posługują się dzieci
5. Nauczycielka opuszcza grupę tylko wówczas kiedy zapewni dzieciom opiekę upoważnionej do tej funkcji osoby
6. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji kiedy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne powiadomienie kierownika Punktu oraz rodziców o zaistniałych symptomach bądź wypadku
7. W przypadku stwierdzenia u wychowanka choroby w trakcie jego przebywania w Punkcie Przedszkolnym rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka

8. Wycieczki i spacery poza teren Punktu Przedszkolnego odbywają się przy udziale wymaganej prawnie liczbie opiekunów (1 opiekun na 10 dzieci).
9. Nauczyciel przed wyjściem z Punktu dokonuje wpisu do „Dziennika Wyjść”. Muszą być tam zawarte: cel wyjścia, liczba dzieci, ilość opiekunów oraz przewidywany czas powrotu
10. Punkt Przedszkolny zapewnia higieniczne i bezpieczne warunki dla wszystkich osób przebywających na jej terenie
11. Zarówno pracownicy jak i wychowankowie Punktu Przedszkolnego są ubezpieczeni, w wybranej przez kierownika Punktu, firmie ubezpieczeniowej

## ROZDZIAŁ VII PRAWA I OBOWIĄZKI

### § 1

#### **Prawa i obowiązki wychowanków**

##### Obowiązki wychowanków:

1. Wychowanek Punktu ma obowiązek traktować z szacunkiem zarówno rówieśników jak i dorosłych
2. Wychowanek zobowiązany jest do szanowania sprzętów i zabawek znajdujących się w Punkcie Przedszkolnym

##### Każde dziecko uczęszczające do Punktu Przedszkolnego ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka, a w przede wszystkim do:

1. Akceptacji jego osoby oraz poszanowania jego godności osobistej
2. Prawidłowo zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego
3. Serdeczności i życzliwości ze strony pracowników Punktu Przedszkolnego
4. Wychowanek ma również prawo do udziału w zajęciach oraz korzystania ze wszystkich dostępnych specjalistów w Punkcie Przedszkolnym.

## § 2

Przypadki, w których organ prowadzący może skreślić dziecko z listy wychowanków

Punktu Przedszkolnego:

1. Rodzice zalegają z opłatą za Punkt Przedszkolny. Rodzic od momentu wezwania do zapłaty ma 2 tygodnie na uregulowanie należnej opłaty.
2. W szczególnych przypadkach kierownik może podjąć decyzje o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Punktu Przedszkolnego.
3. Rodzic może odwołać się od podjętej przez kierownika decyzji, w terminie 5 dni od wydania decyzji o skreśleniu wychowanka z listy.

## § 3

### **Prawa i obowiązki nauczycieli**

Obowiązki nauczycieli:

1. W Punkcie Przedszkolnym zatrudnieni są nauczyciele posiadający odpowiednie wykształcenie wymagane na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego
2. Nauczyciel prowadzi pracę opiekuńczo – wychowawczą i dydaktyczną. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy
3. Nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy oraz uczestniczy w różnego rodzaju formach doskonalenia zawodowego
4. Nauczyciel współpracuje z rodzicami w zakresie wychowania i edukacji
5. Nauczyciel zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności opiekuńczej i wychowawczej
6. Współpracuje z instytucjami i organizacjami, które działają na rzecz dziecka i jego rodziny
7. Opracowuje i realizuje grupowe i indywidualne plany pracy oraz wychowania, uwzględniające potrzeby i możliwości dzieci.

Prawa:

1. Nauczyciel ma prawo do szacunku zarówno ze strony dorosłych jak i dzieci
2. Ma prawo do wyboru metod jakimi będzie realizował program
3. Nauczyciel ma prawo do stałego rozwoju z zakresu doskonalenia zawodowego
4. Ma prawo do wynagrodzenia za swoją pracę oraz urlop wypoczynkowy
5. Do praw nauczyciela należy również wolność głoszenia poglądów, które nie naruszają godności innych ludzi.

## § 4

### **Prawa i obowiązki rodziców**

Obowiązki:

1. Rodzic zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego statutu
2. Powinien respektować ustalenia kierownika Punktu Przedszkolnego
3. Rodzic zobowiązany jest do informowania nauczycieli i kierownika Punktu Przedszkolnego o wszelkich sprawach, które mogą mieć wpływ za zachowanie dziecka
4. Obowiązkiem rodziców jest przestrzeganie zasad określonych w umowie jakie zawarli z Punktem Przedszkolnym.

Rodzice mają prawo do:

1. Zapoznania się z programem Punktu
2. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnych informacji na temat swojego dziecka
3. Uzyskiwania porad i wskazówek jak pracować ze swoim dzieckiem w domu
4. Wyrażania i przekazywania nauczycielom i kierownikowi swoich opinii dotyczących pracy Punktu Przedszkolnego.

## ROZDZIAŁ VIII

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 1

Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Punktu – dzieci, nauczycieli, rodziców.

#### § 2

1. Przed zmianą statutu organ prowadzący powinien zasięgnąć opinii organów Punktu
2. Zmiany w niniejszym statucie są zatwierdzane przez organ prowadzący

#### § 3

Statut jest udostępniany każdemu zainteresowanemu rodzicowi przez nauczyciela i wywieszony w pomieszczeniu, w którym działa Punkt Przedszkolny.

#### § 4

Regulaminy działalności uchwalone przez organy działające w Punkcie nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.

#### § 5

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej ośrodka określają odrębne przepisy.

#### § 6

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.